

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2026/2027-2027/2028

(skrajne daty)

Rok akademicki 2027/2028

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Metody operacyjnego zarządzania projektami
Kod przedmiotu	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Wydział Technologiczno-Przyrodniczy
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych
Kierunek studiów	Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami
Poziom studiów	studia II stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr studiów	rok II, semestr 3
Rodzaj przedmiotu	podstawowy do wyboru
Język wykładowy	język polski
Koordinator	dr hab. Grzegorz Wisz, prof. UR
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr hab. Grzegorz Wisz, prof. UR

* - zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Zajęcia projektowe	Liczba pkt ECTS
3	15							15	3

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)**

zaliczenie z oceną

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu ekonomii.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	poznanie metod organizacji i funkcjonowania zespołu projektowego, typy zespołu projektowego
C2	poznanie metod i technik doboru i organizacji pracy ludzi w zespole projektowym
C3	przekazanie wiedzy z zakresu kierowania zespołem, funkcji, zadań i ról kierownika zespołu projektowego
C4	przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania zespołu projektowego, struktury oraz podziału zadań w zespole, sposobów motywowania członków zespołu projektowego
C5	narzędzia i techniki zarządzania wiedzą w zespole projektowym

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu Student:	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	zna metody planowania i wdrażania projektu europejskiego, identyfikuje struktury działań przy jego organizacji w zakresie OZEiGO	K_Wo2 K_Wo8
EK_02	potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł dotyczących OZEiGO dokonywać ich oceny i krytycznej analizy	K_Uo1
EK_03	sporządza biznesplan uwzględniając obowiązujące akty prawne; przygotowuje i przedstawia wystąpienie ustne	K_Uo4 K_Uo9
EK_04	organizuje i kieruje pracą zespołu	K_U12
EK_05	jest gotowy do samodzielnego poszerzania wiedzy, krytycznej oceny pozyskiwanych informacji, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_Ko1, K_Ko3

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Koncepcje rozwoju regionalnego. Regionalne Programy Operacyjne
Cykl rozwiązywania problemów. Sformułowanie problemu, analiza sytuacji, formułowanie celów, tworzenie i analiza wariantów rozwiązań. Podjęcie decyzji
Planowanie zasobów. Rola analizy sieciowej w planowaniu zasobów. Analiza zasobowa harmonogramów
Koszty w projekcie. Źródła informacji o kosztach, metody szacowania kosztów, budżetowanie i monitorowanie kosztów
Jakość w projekcie. Kluczowe czynniki jakości
Uwarunkowania realizacji projektów UE. Najważniejsze czynniki i kierunki wykorzystania środków finansowych UE
Ewaluacja projektu. Proces oceny projektów europejskich

B. Problematyka zajęć projektowych

Treści merytoryczne
Istota projektu. Pojęcie i cechy projektu
Zakres projektu. Zakres i cel projektu
Cykl życia projektu według reguł UE. Wybór, planowanie, realizacja, kontrola, ocena, zakończenie
Planowanie projektu. Elementy składowe planu, histogramy, programowanie sieciowe – ścieżka krytyczna, kamienie milowe
Przykłady projektów z praktyki gospodarczej. Studium przypadku
Obszary ryzyka. Identyfikacja obszarów ryzyka związanego z niewłaściwym realizowaniem projektów unijnych przez organizacje gospodarcze
Wdrażanie prac projektowych. Zatwierdzanie projektu, standardy i procedury projektu

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład z prezentacją multimedialną

Zajęcia projektowe: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów, praca w grupach.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np. kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	zaliczenie z oceną	zajęcia projektowe
EK_02	projekt, obserwacja w trakcie zajęć	wykład
EK_03	prezentacja	zajęcia projektowe
EK_04	projekt	zajęcia projektowe
EK_05	obserwacja w trakcie zajęć	wykład, zajęcia projektowe

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Wykład: zaliczenie

Zajęcia projektowe: zaliczenie z oceną

O ocenie pozytywnej z zajęć projektowych decyduje liczba uzyskanych punktów (>50% maksymalnej liczby punktów) z projektu oraz prezentacji: dst 51-59%, dst plus 60-69%, db 70-79%, db plus 80-89%, bdb 90-100%.

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	udział w konsultacjach 2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	–przygotowanie do zajęć 43
SUMA GODZIN	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	3

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Holpp L. Jak kierować zespołami. RM, Warszawa, 2001. 2. Donnelon A. Kierowanie zespołami. Osobisty mentor. Harvard Business School Press, 2007.
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hannaway C., Hunt G. Umiejętności menedżerskie. Kopia, 1994 (oraz inne wydania) 2. Zawadzka A.M. (red.) Psychologia zarządzania w organizacji. PWN, Warszawa, 2010.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej